



ชุดที่ ๑๐/๒๕๖๗

นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก.
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก คือ ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามงานและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน ส.ป.ก.ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่ภาครัฐอื่น ๆ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ การแสดงผลข้อมูลอยู่ในรูปแบบตาราง โดยผู้รับบริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ ข้อมูลแสดงเป็นตัวเลขระดับความพึงพอใจในแต่ละด้านของการให้บริการ และจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละประเภทงานบริการ

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล การประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ที่มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ทุกงานบริการที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมให้มีการดำเนินการทบทวนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ทั้งระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตและการทบทวนกฎหมายตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวฯ ให้เอื้อต่อกระบวนการพิจารณาอนุญาต ให้กับประชาชนและผู้ประกอบการได้รับการบริการจากภาครัฐที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น ค่าใช้จ่ายที่ถูกลง และเพิ่มความสะดวกในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการให้บริการผ่านระบบออนไลน์
การประเมินผลการให้บริการงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ของ ส.ป.ก.	ผลการประเมินการให้บริการ ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้เข้ารับการบริการผ่านศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. จังหวัด จำนวนผู้รับบริการในแต่ละประเภทงานบริการ และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการ
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Controller)
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้ง

คำ	ความหมาย
	ตรวจสอบสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย โดยกรมพัฒนาที่ดินกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบด้วย ๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด ๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียง บางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือ เพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ ซึ่งชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	เป็นการกำหนดรูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล แบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลที่ใช้โดยหน่วยต่าง ๆ ภายในกรมพัฒนา ที่ดิน ๒) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น หมายถึง ข้อมูลที่เผยแพร่ให้เฉพาะหน่วยงาน ภายนอกสำนักงานการปฏิรูปที่ดินที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูลกำกับ ๓) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้ สู่สาธารณะโดยไม่มีเงื่อนไข
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Platform)	ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มีขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลเปิดภาครัฐมาเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ปัจจุบัน ให้บริการข้อมูลที่ Data.go.th
การสำรองข้อมูล	การจัดทำสำเนา (Backup) ชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก.ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ในสื่อบันทึกข้อมูลประเภทต่าง ๆ
การทำลายข้อมูล	เป็นการทำลายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้วหรือมีข้อมูลใหม่มาทดแทน
วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle)	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. การสร้างข้อมูล (Create) ๒. การรวบรวมและ จัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) ๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) ๔. การ ประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) ๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) ๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) ๗. การทำลาย ข้อมูล (Dispose)

คำ	ความหมาย
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์
เมทาดาตา (Metadata)	คำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ส.ป.ก. และมีการทบทวนทุกสิ้นปีงบประมาณและตามความเหมาะสม

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์ จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเข้าดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของจังหวัด	๑.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (Data Owner) เป็นผู้กำหนด สิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถ สร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล ๑.๒.๑ การนำเข้าข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่จัดทำข้อมูลผลประเมินติดตามความพึงพอใจ และปรับปรุงให้มีความทันสมัยตามความเหมาะสม ๑.๒.๒ การเข้าถึงข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลความพึงพอใจ โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล แก้ไข ปรับปรุง เผยแพร่ รายงานผลข้อมูลได้
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store)	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	๒.๑ เจ้าหน้าที่ ศทส. และ กพร. ที่ได้รับมอบหมายสามารถเข้าตรวจสอบ ติดตามข้อมูลการให้บริการ และผลการประเมินการให้บริการของ ส.ป.ก. แต่ละจังหวัดหรือแต่ละศูนย์บริการ

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
: เป็นการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดเก็บ		๒.๒ การจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลแบบถาวร โดยจัดเก็บไว้บน Server ระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ หรือระบบอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนา โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทำการ กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และมีการสำรอง ข้อมูล (Backup) ใน Server เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดกับข้อมูล
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูล เพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	๑. ศทส. ๒. กพร.	ทำหน้าที่คัดแยก เพื่อเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งาน รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อให้เหลือเนื้อหาข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การเผยแพร่และใช้งานในแต่ละระดับ
๔. การประมวลผล หรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูล มาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาท และภารกิจภายใต้ กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. ศทส. ๒. กพร.	วิเคราะห์ข้อมูล ระดับจังหวัด ภาค ประเทศ เพื่อนำไป แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง และจัดทำรายงาน สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตาม ความรับผิดชอบ ตลอดจนเชื่อมโยง กับฐานข้อมูลอื่น เพื่อกำหนดแนวทางทางในการปรับปรุงการ ให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/ Disclosure) : เป็นการกำหนด การเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. ศทส. ๒. กพร.	๑. เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. สามารถใช้งานผ่านระบบ ศูนย์บริการประชาชนออนไลน์หรือระบบงาน บริการอื่น ๆ ๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการ ของ ส.ป.ก.ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ แบบไม่ติดข้อจำกัดและติดข้อจำกัด ข้อมูล รายละเอียดของงานบริการ และการประเมินผล การให้บริการ ที่มีข้อมูลชื่อ-สกุล พร้อมเบอร์ โทรศัพท์ ของผู้ประเมิน กำหนดให้ผู้ที่ขอรับ บริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผล ของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้ง ภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้ ๓. ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข ข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก.ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการในรูปแบบข้อมูลทั่วไป ทั้งนี้ไม่ต้องทำหนังสือขอรับบริการข้อมูลสามารถใช้บริการผ่าน เว็บไซต์ของ กพร.ส.ป.ก. https://alro.go.th/th/admin_sys นอกจากนี้ ผู้ใช้งานยังสามารถเรียกดู ผ่านเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม https://opendata.alro.go.th/id/dataset/?organization=admin_sys / ซึ่งข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภาครัฐแบบเปิดของประเทศไทย
๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	๑. ศทส. ๒. กพร.	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูล เช่น เขตความเหมาะสม ของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมี ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อน เข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบมีข้อจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมาย ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลาย เมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้อง ใช้งาน	๑. ศทส. ๒. กพร.	ข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก.ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการมีการ ทำลายข้อมูลที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี ขึ้นไป

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้น การเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. และประชาชน	งานบริการของ ส.ป.ก. และการ ประเมินความพึง พอใจ	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายใน หน่วยงาน)	https://opendata.alro.go.th/id/data-set/?organization=admin_sys /
เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. และประชาชน	งานบริการของ ส.ป.ก. และการ ประเมินความพึง พอใจ	ระดับที่ ๑ (ให้บริการเฉพาะ บุคคล/หน่วยงาน “ภายใน” ที่มีภารกิจ จำเพาะ)	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการ นำไปใช้ประโยชน์ ผ่านช่องทาง e-saraban โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง
เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. และประชาชน	งานบริการของ ส.ป.ก. และการ ประเมินความพึง พอใจ	ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะ บุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มี ภารกิจหรือ วัตถุประสงค์ถูกต้อง)	- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยส่งเอกสารฉบับจริง - กรณีมีการทำความร่วมมือหรือบันทึก ข้อตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างหน่วยงาน ให้ สามารถทำการเผยแพร่ได้ระหว่าง หน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล นักวิชาการที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือ การตรวจสอบประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล ซึ่งมีประเด็นเฉพาะทางสำหรับข้อมูลผู้รับบริการอย่างน้อยดังนี้ ตรงกับที่กำหนดไว้ในคำอธิบาย ข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เช่น คำอธิบายของเขตข้อมูล (Field)

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

- กำหนดผู้ตรวจสอบข้อมูลหรือคณะทำงานเพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)

ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และ ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่

- รายละเอียดส่วนของอธิบายของชุดข้อมูลตรงกับที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูล

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการอยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	๑) ตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูล แล้วทำรายงานแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒) มีการสุ่มตรวจโดยผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล กำหนดสุ่มตรวจข้อมูล
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	๑) ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ข้อมูลมีความสอดคล้องกัน ๒) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ๓) ข้อมูลตรงกับคำอธิบาย	ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
๓. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ข้อมูลสอดคล้องกัน	ร้อยละความต้องกันของข้อมูล
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ประเมินจากช่วงเวลาที่ทำ รฐานข้อมูลแต่ละฐาน ซึ่งนำมาใช้เป็น ข้อมูลตั้งต้น	๑) ฐานข้อมูลที่น่ามาใช้ตั้งต้น (วิเคราะห์ประเมินผล) ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด (เท่าที่ทำได้) ๒) ในกรณีที่ฐานข้อมูลตั้งต้นมีการปรับปรุง ผู้ดำเนินการต้อง ประเมินใหม่ให้ สอดคล้องกับข้อมูลตั้งต้น
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ตรวจสอบจากแบบสำรวจความพึงพอใจขอ ผู้รับบริการข้อมูลว่าตอบ วัตถุประสงค์ของผู้ต้องการใช้งานหรือไม่	เมื่อมีผู้นำข้อมูลไปใช้แล้วไม่มีการมาขอคำอธิบายเพิ่มเติมหรือแจ้งความบกพร่อง ของข้อมูลแสดงว่าข้อมูลตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ - ผลสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อย.....

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ตรวจสอบจากสถิติการให้บริการ/ เผยแพร่ข้อมูล	๑) ระบบสารสนเทศเอื้อให้สามารถเข้าใช้งานข้อมูลได้โดยมี Down Time ไม่เกิน ๑ % ๒) ในกรณีที่ทำหนังสือมาขอรับบริการข้อมูลเจ้าหน้าที่ควรติดต่อกลับภายใน ๑ วันทำการหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๑.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๑.๕ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัย อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)

๙.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล

๙.๒.๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ ส.ป.ก.

๙.๒.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกานดา ศากยะโรจน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๘๒ - ๐๓๗๓

e-mail ods@alro.go.th

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(สำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก.
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
๑	เลขที่เมทาตาตา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๐๙_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ชุดข้อมูลการประเมินผลการ ให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อสวณงาน หรือชื่อหน่วย งานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้น เรื่องที่ต้องการได้	พึงพอใจ งานบริการ
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่ บ่งบอกถึง เนื้อความในข้อมูลอย่างสั้น	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , สวณควบคุม คุณภาพ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕- ๐๒-๒๕)	๒๐๒๑-๐๓-๑๐
๘	วันที่ทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุง ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๐๒๔-๐๗-๑๐
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่ มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่น้อยที่สุดที่ มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ คริวเรือน ☐ หมู่บ้าน ☐ ตำบล ☐ อำเภอ ☒ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
๑๑	รูปแบบการเก็บ ข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☒ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☐ Text/Document ☐ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ
๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☒ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูล ได้	https://alro.go.th/th/admin_sys/category/article-category-๒-๑๔?cid=๑๒๐๑๙
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอ ข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่าง หน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☒ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิ์ในการเข้าถึง ข้อมูล	สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่ง อธิบาย ระดับการเข้าถึง ข้อมูล เช่น View เฉพาะ ผู้ใช้ Modify เฉพาะ เจ้าหน้าที่	☐ View ☒ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ ข้อมูล	สิทธิ์ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับ ข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ
		- ข้อมูลส่วนบุคคล	☒ ให้เมื่อร้องขอ ☒ สัญญาอนุญาต ☒ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

**พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการ
งานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ**

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อ ตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
การประเมินผลการ ให้บริการงานบริการ ของ ส.ป.ก.ตาม พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ	ผลการ ให้บริการตาม พรบ อำนวย ความสะดวกฯ	จังหวัด	จังหวัด	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		จำนวนเรื่อง บริการ	จำนวนเรื่องบริการ	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ให้บริการแล้ว เสร็จ	จำนวนเรื่องที่ ให้บริการแล้วเสร็จ	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนเรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		พอใจมากที่สุด	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจมากที่สุด	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		พอใจมาก	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจมาก	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อ ตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
		พอใจปาน กลาง	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจปานกลาง	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		พอใจน้อย	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจน้อย	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ควรปรับปรุง	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจมาก	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้